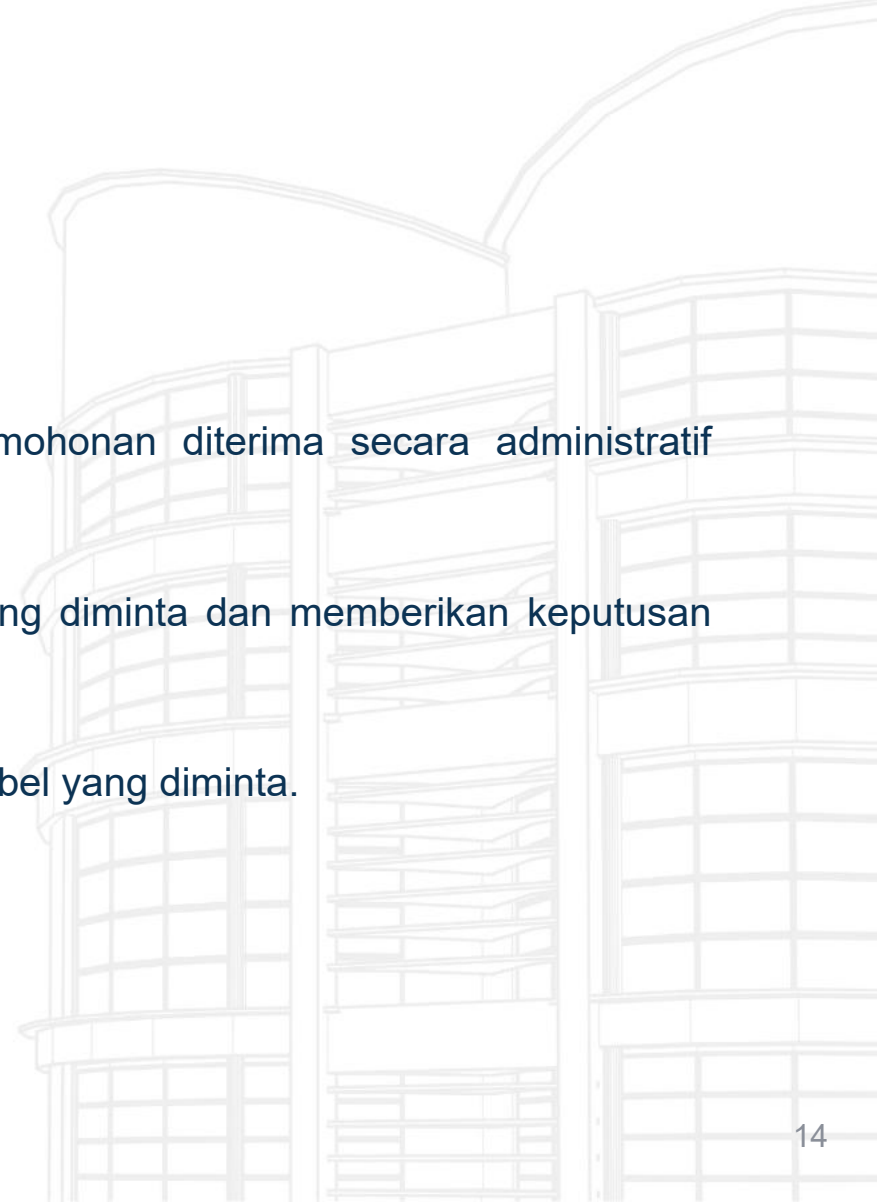


Alur Permohonan Data (Skema Baru)

Alur Permohonan Data — Skema Baru (April 2026)

1. Pemohon mengisi formulir permohonan data secara daring.
 - Melalui link: http://bit.ly/FormPermohonanData_LabelE
2. RDSI menerima permohonan dan melakukan pengecekan administratif.
3. Jika memenuhi syarat, RDSI mengirim email kepada pemohon bahwa permohonan diterima secara administratif (dokumen dinyatakan lengkap).
4. Koordinator Data BPS mereview kesesuaian proposal riset dengan variabel yang diminta dan memberikan keputusan disetujui atau ditolak. Jika ditolak, berkas dikembalikan ke RDSI.
5. Jika permintaan disetujui, Koordinator Data BPS memproses dataset sesuai variabel yang diminta.
6. Dataset diunggah ke Google Drive yang dapat diakses oleh RDSI.
7. RDSI mengirimkan email beserta dataset kepada pemohon.



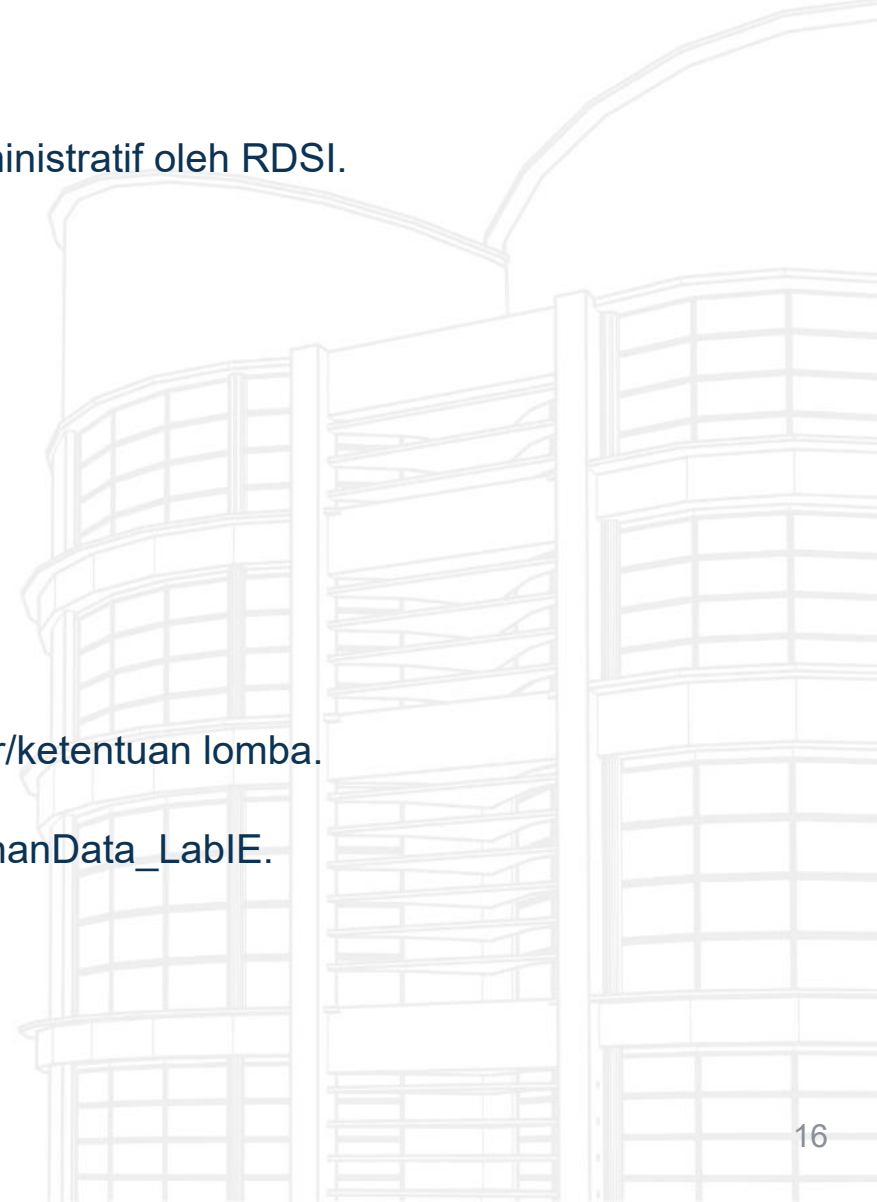
Tenggat Waktu & Ketentuan Tambahan

Tenggat Waktu Pelayanan

- Maksimal 7 hari kerja terhitung sejak permohonan dinyatakan diterima secara administratif oleh RDSI.
- Data akan dikirimkan dalam format .dta ke email pemohon.

Ketentuan Tambahan (Lampiran Permohonan)

- Tugas akhir mahasiswa: sertakan bukti persetujuan dosen pembimbing.
- Tugas mata kuliah: sertakan bukti persetujuan dosen yang bersangkutan.
- Keperluan lomba: sertakan bukti persetujuan dosen pembimbing lomba dan poster/ketentuan lomba.
- Format surat persetujuan dosen dapat diunduh di https://bit.ly/DraftSuratPermohonanData_Label.



Catatan Tambahan

Keperluan Lebih dari Satu Dataset

- Pengisian formulir permohonan dilakukan sebanyak jumlah periode/wave dataset yang dibutuhkan.
- Contoh: apabila membutuhkan SUSENAS Maret 2019 dan SUSENAS Maret 2020, formulir diisi dua kali — satu untuk setiap dataset.
- Hal ini dilakukan karena kode variabel untuk pertanyaan yang sama dapat berbeda antar periode data.
 - Contoh: pertanyaan penerima Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) berkode R2202 pada SUSENAS Maret 2020, namun berkode R2105 pada SUSENAS Maret 2019.
- Pemohon dapat mengajukan maksimal 5 periode/wave dataset per minggu.

Surat Persetujuan Dosen

- Cukup 1 surat persetujuan dosen untuk seluruh sumber data, selama surat tersebut mencantumkan semua dataset dan rincian variabel yang diminta.
- Pemohon perlu mendapatkan persetujuan dosen kembali dan memperbarui list variabel untuk permohonan revisi.

Lainnya

- Apabila terdapat sesuatu yang tidak sesuai pada permohonan, maka pemohon dapat membalas email maksimal 1x24 jam.
- Narahubung tidak melayani konsultasi teknis (contohnya terkait data BPS dan Stata).